



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..กลุ่มงาน.....โทรศัพท์..(ภายใน)

ที่ ๐๐๓๒.๐๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ประสงค์จะไปราชการที่.....

เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน โดยจะออกเดินทางวันที่.....

.....เวลา.....น.และกลับถึงที่พักตั้งเดิมวันที่.....เวลา.....และ

กลับมาปฏิบัติราชการวันที่.....ระหว่างไปราชการครั้งนี้ควรให้.....

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน

ในการไปราชการครั้งนี้

๑. ขออนุญาตใช้

๑.๑ () รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

***เหตุการณ์ขอใช้รถ (ระบุ).....

ออกเดินทางจาก.....ถึง.....เป็นระยะทาง.....กิโลเมตร

ออกเดินทางจาก.....ถึง.....เป็นระยะทาง.....กิโลเมตร

รวมระยะทางไป-กลับ เป็นระยะทาง.....กิโลเมตร

๑.๒ () รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....และขออนุญาตให้.....เป็นผู้ขับ

***ความเห็นของผู้จัดรถยนต์(ระบุ).....

๑.๓ () รถโดยสารประจำทาง.....

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

() ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ แต่ไม่ถือเป็นวันลา () พักแรม () ไม่พักแรม ***

() ***ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก.....

งาน/โครงการ.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน
(ระบุความเห็นและผ่านหัวหน้ากลุ่มงานที่ดูแลทุกงาน)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรอง ว./ส./บ.

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

หมายเหตุ *** ระบุทุกครั้งเมื่อขออนุญาต