



## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ/

ประชาชนเลขที่.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ เนื่องจาก.....

จึงขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือ บัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชนเลขที่.....

.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุวันที่.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจ ( ) รับเงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์

( ) เงินค่าจัดจัดการศพ

( ) อื่น ๆ.....

### แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับรองชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

ตัวบรรจง (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

ตัวบรรจง (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจจริง และได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวบรรจง (.....) ✓

(ลงชื่อ).....พยาน

ตัวบรรจง (.....)